



דרוש/ה: ספרנית/ספרן ראשי/ת

רקע	החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין ("מעגלים") (חל"צ), הינה חברה ותיקה המפעילה מסגרות חינוך, תרבות, ספורט פנאי וקהילה עבור למעלה מ-3,000 ילדים, בוגרים ובני נוער מדי חודש בישובי המועצה האזורית חבל מודיעין ומעסיקה כ-180 עובדים. בין פעילויות החברה: צהרונים בגני הילדים ובתי הספר, חוגים ופעילויות ספורט, אירועי תרבות, פעילות נוער, תנועות נוער והכנה לצה"ל, הפעלת רשת ספריות, ועוד.
תיאור התפקיד	- אחריות על מתן שירותי הספרייה- רישום מנויים, השאלה, החזרה, מיון, ייעוץ והכוונה, קטלוג וכיוצ"ב. - תפעול הספרייה בהתאם לנהלי העבודה, תפעול העובדים, טיפול במערך התשלומים, ליווי וסיוע באירועי תרבות בספרייה. - עבודה בשעות בוקר ואחה"צ-ערב בהתאם לצורך.
דרישות השכלה	- השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה- חובה. - בעל תואר אקדמי בתחום הספרנות / המידענות או בעלת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות – יתרון. - ניסיון בעבודה בספרייה- יתרון.
דרישות נוספות	- יכולת עבודה עצמאית ובצוות. - תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצוינים בנימוס ואדיבות. - כושר ביטוי והתנסחות מעולה בכתב ובע"פ. - אמינות, מקצועיות, חריצות, דייקנות, סדר וארגון. - היכרות ויכולות עבודה על ישומי מחשב ותוכנות אופיס.
פרטים נוספים	- היקף המשרה- 50-80%, גמיש - העבודה בספרייה הראשית במושב בני עטרות. - התחלת עבודה- מיידי. - המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. - כפיפות: מנהלת רשת הספריות. - קורות חיים יש להעביר ל: nofard@maagalim.org.il עד ליום 20.07.23.
וייצוג הולם	- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חוו"ד מתאימה לעניין זה. - עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין.

דוא"ל: maagalim@modiin-region.muni.il | רח' מודיעים 10, שהם ד.ב. רמלה 73100

טל: 03-5618069 | 050-6646699 | אתר www.maagalim.org.il |

