



החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין

תקנון ונהלי פעילות מעגלים – החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין

שנת פעילות תשפ"ז, 2026-2027

תושבות ותושבים יקרים,

אנו מזידים לכך על הצטרפותכם לפעילויות מעגלים – החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין, ומאחלים לכם ולילדיכם שנת פעילות איכותית, מעשירה ומשמעותית.

תקנון זה מסדיר את נהלי הרישום, התשלום, הביטול וההשתתפות בחוגים, בצהרונים ובפעילויות השונות המופעלות על ידי מעגלים.

1. תקנון כללי ואישור תקנון

- 1.1 השלמת הרישום לכל פעילויות מעגלים מהווה אישור כי המשתתף ו/או ההורה או האפוטרופוס קרא את התקנון, והסכים עם הוראותיו.
- 1.2 לא ניתן להשלים את תהליך הרישום ללא אישור התקנון במערכת הרישום.
- 1.3 התקנון מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההשתתפות בפעילויות מעגלים.
- 1.4 במקרה שבו קיימות הוראות ייחודיות לפעילות מסוימת, כפי שפורסמו בעת הרישום לאותה פעילות, יחולו הוראות אלה בנוסף להוראות התקנון.
- 1.5 באחריות המשתתף ו/או ההורה למסור בעת הרישום פרטים מלאים ועדכניים ולעדכן בכל שינוי בפרטי הקשר במהלך שנת הפעילות.
- 1.6 הודעות ועדכונים תפעוליים שיישלחו לפרטי הקשר שנמסרו במערכת הרישום ייחשבו כהודעות שנמסרו למשתתף ו/או להורה.

2. רישום ותשלום

- 2.1 לא ניתן להשתתף בפעילות ללא השלמת רישום והסדרת התשלום מראש.
- 2.2 משתתף ייחשב כרשום לפעילות רק לאחר שסיים את מלוא תהליך הרישום, לרבות ביצוע התשלום ואישור התקנון.
- 2.3 משתתף שצבר חוב בגין פעילות קודמת של מעגלים לא יוכל להירשם לפעילות נוספת עד להסדרת החוב.
- 2.4 רישום המתבצע לאחר סיום תקופת הרישום הרשמית יתאפשר על בסיס מקום פנוי בלבד.
- 2.5 ברישום לצהרון שיתבצע עד ליום 15 בחודש, יחויב המשתתף בתשלום עבור חודש פעילות מלא.
- 2.6 ברישום שיתבצע לאחר יום 15 בחודש, יחויב המשתתף בתשלום עבור מחצית אותו החודש.
- 2.7 הוראת סעיף 2.5 אינה חלה על חודש **ספטמבר**. בגין חודש ספטמבר ייגבה תשלום חודשי מלא בלבד.
- 2.8 ברישום **לחוגים** לא יתאפשר תשלום יחסי בגין חלק מחודש. החיוב יהיה עבור חודש פעילות מלא.
- 2.8 השתתפות ראשונה בחוג ו/או בפעילות תיחשב כשיעור ניסיון. משתתף שיבחר להמשיך בפעילות לאחר השיעור הראשון יחויב במלוא התשלום החודשי.
- 2.9 אמצעי התשלום האפשרי הינו **כרטיס אשראי** - באמצעות מערכת הרישום המקוונת בלבד.





החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין

2.10 במקרה שבו אמצעי תשלום לא כובד והחוב לא הוסדר לאחר פנייה למשתתף ו/או להורה, תהיה מעגלים רשאית להפסיק את השתתפותו בפעילות.

3. ביטול והפסקת השתתפות

3.1 ביטול ביוזמת המשתתף

- 3.1.1 בקשת ביטול תתקבל באמצעות טופס הביטול המקוון באתר מעגלים בלבד.
- 3.1.2 הודעת ביטול בעל פה או הודעה שנמסרה למדריך, לצוות הפעילות, לרכז/ת או בכל דרך אחרת אינה מהווה הודעת ביטול.
- 3.1.3 מועד קבלת טופס הביטול במערכת מעגלים הוא המועד הקובע לצורך חישוב החיוב או ההחזר.
- 3.1.4 לא יבוצע החזר כספי בגין היעדרות מפעילות, מכל סיבה שהיא, למעט במקרים המפורטים בתקנון או כאשר הדין מחייב אחרת.
- 3.1.5 במקרה של היעדרות רצופה מסיבה רפואית לתקופה העולה על חודש, ובכפוף להצגת אישור רפואי מתאים, ניתן יהיה להגיש בקשה לביטול ולזיכוי בהתאם למועד ההיעדרות ולנסיבות המקרה.
- 3.1.6 לא תתקבל בקשת ביטול שתוגש לאחר מועד סיום הפעילות.

3.2 ביטול חוגים

- 3.2.1 ביטול השתתפות בחוגים יתאפשר עד לתום **חודש מרץ בלבד**. החל מחודש אפריל ועד לסיום שנת הפעילות לא יתקבל ביטול ולא יבוצע החזר כספי.
- 3.2.2 ביטול השתתפות בפרויקט "בית הספר של העתיד" יתאפשר עד לתום **חודש פברואר בלבד**. החל מחודש מרץ ועד לסיום שנת הפעילות לא יתקבל ביטול ולא יבוצע החזר כספי.

3.3 ביטול קייטנות

- 3.3.1 ביטול רישום לקייטנות מעגלים יתאפשר עד למועד סיום תקופת ההרשמה בלבד שיפורסם עבור הקייטנה.
- 3.3.2 לאחר סיום תקופת ההרשמה לא יינתן החזר כספי בגין ביטול ההשתתפות, בכפוף להוראות הדין.

4. מועדי פעילות, שינויים וביטולים מצד מעגלים

- 4.1 שנת הפעילות תשפ"ז (2026/2027) תחל ביום שלישי, י"ט באלול תשפ"ו, 01.09.26 ותסתיים ביום רביעי, כ"ה בסיוון תשפ"ז 30.06.27.
- 4.2 לוח החופשות והפעילות בצהרונים במהלך חופשות משרד החינוך יפורסם לאחר פרסום לוח החופשות הרשמי ובהתאם להנחיות הרלוונטיות.
- 4.3 במהלך שנת הפעילות עשויים לחול שינויים בימי הפעילות, בשעותיה או במיקומה. הודעה תימסר למשתתפים באמצעי הקשר המעודכנים במערכת.
- 4.4 מעגלים רשאית להחליף במהלך שנת הפעילות מדריך, ספק או איש צוות בהתאם לצורך המקצועי והתפעולי.

- 4.5 במקרה של ביטול שיעור ביוזמת מעגלים או בשל היעדרות מדריך, תפעל מעגלים, ככל שניתן ובהתאם לנסיבות, לקביעת מועד חלופי.
- 4.6 בשל היעדרות מדריך או ביטול חוג מסיבות שונות, עד 5% ממכסת הפעילות השנתית - לא תהיה חובת החזר פעילות או תשלום.
- 4.7 כוח עליון ומצבי חירום
- 4.7.1 במקרה שבו לא ניתן לקיים פעילות עקב נסיבות שאינן בשליטת מעגלים, לרבות מצב ביטחוני, הנחיות פיקוד העורף או רשות מוסמכת, מצב חירום, מלחמה, מגפה, שביתה, מזג אוויר קיצוני, אירוע ממלכתי או נסיבות חריגות אחרות – תפעל מעגלים בהתאם להוראות הדין, להנחיות הרשויות ולנסיבות האירוע.
- 4.7.2 ככל שיתאפשר, תבחן מעגלים אפשרות לקיום פעילות חלופית, השלמת הפעילות או התאמתה.

5. צהרונים – הוראות ייחודיות

- 5.1 פתיחת צהרון גן או בית ספר מותנית ברישום של 15 משתתפים לפחות.
- 5.2 ככל שמספר הנרשמים יהיה נמוך מ-15, ולא פחות מ-10 משתתפים, תהיה מעגלים רשאית להפעיל את המסגרת בתוספת תשלום חודשית בסך 50 ₪ לכל משתתף, בכפוף להודעה מראש להורים.
- 5.3 ברישום לצהרון לאחר סיום תקופת הרישום הרשמית, תיגבה תוספת דמי רישום בסך 100 ₪ לכל משתתף.
- 5.4 ביטול צהרון (בכפוף לסעיף 3.1.1 באמצעות טופס מקוון בלבד)
- 5.4.1 בקשת ביטול שתתקבל עד ליום 15 בחודש – החיוב יסתיים בתום מחצית אותו חודש.
- 5.4.2 בקשת ביטול שתתקבל לאחר יום 15 בחודש – החיוב יימשך עד תום אותו חודש.
- 5.4.3 הוראות סעיפים קטנים 5.4.1 ו- 5.4.2 אינן חלות על חודש ספטמבר.
- 5.4.4 רישום לחודש ספטמבר ניתן לביטול או לשינוי עד ליום **31.07.26 בלבד**. לאחר מועד זה יחויב המשתתף במלוא התשלום עבור חודש ספטמבר, בכפוף להוראות הדין.

6. חוגים – הוראות ייחודיות

- 6.1 פתיחת כל חוג מותנית במספר מינימלי של משתתפים בהתאם לאופי החוג ולדרישות המקצועיות והתפעוליות.
- 6.2 במקרה שבו הוחלט שלא לפתוח חוג בשל מספר נרשמים נמוך, תימסר הודעה לנרשמים לפחות שבעה ימים לפני מועד המפגש הראשון, ככל שניתן.
- 6.3 מעגלים רשאית לבצע שינויים בימי ובשעות החוג, וכן לחלק את המשתתפים לקבוצות בהתאם לגיל, רמה, מספר משתתפים או שיקולים מקצועיים אחרים.
- 6.4 מעגלים רשאית שלא לאפשר רישום לחוג שמכסת המשתתפים בו מלאה.
- 6.5 תשלומים בגין דמי רישום, ביטוח וציוד נלווה כגון תלבושות, חומרים או ציוד ייעודי, ככל שהם נדרשים בחוג מסוים, ייגבו בנפרד בהתאם למידע שיימסר בעת הרישום.



החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין

7. הנחות וסבסוד

- 7.1 **הנחות אינן ניתנות באופן אוטומטי.**
- 7.2 לצורך קבלת הנחה יש להגיש בקשה בכתב באמצעות טופס בקשת ההנחה ובדוא"ל, ולצרף מסמכים ככל שנדרשים.
- 7.3 האחריות להגשת בקשת ההנחה ולצירוף מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים חלה על המבקש/ת.

7.4 בקשות להנחה יתקבלו עד **למועד 31.10.26 בלבד.**

- 7.5 ועדת ההנחות תדון בבקשות בסוף חודש נובמבר, ותוציא הודעות מסודרות לכל מבקש.
- 7.6 עד קבלת התשובות, על ההורה לבצע רישום רגיל ומלא לפעילות המבוקשת.
- 7.7 במידה וההורה יקבל הנחה - היא תתבצע רטרואקטיבית מתחילת השנה.

7.8 הנחות אחרים בחוגים

- 7.8.1 תינתן הנחה בשיעור 10% עבור אח שני ומעלה הרשומים במקביל לאותו החוג.
- 7.8.2 ההנחה תינתן בחוגים שמחירם החודשי עולה על 250 ש"ח בלבד.

7.9 הנחות אחרים בצהרונים

- 7.9.1 תינתן הנחה בשיעור 10% עבור אח שני ומעלה הרשומים במקביל לפעילות צהרון.
- 7.9.2 ההנחה תחושב מהתעריף הנמוך ביותר מבין התעריפים הרלוונטיים.

7.10 הנחה להורים יחידניים

- 7.10.1 בפעילות הצהרונים **בלבד** תתאפשר הנחה בשיעור 20% להורים יחידניים, בכפוף להגשת בקשה ואסמכתאות כנדרש ובאישור ועדת הנחות.

7.11 כפל הנחות וסבסוד

- 7.11.1 לא יינתן כפל הנחות.
- 7.11.2 במקרה שבו משפחה תהיה זכאית לסבסוד ממשרד ממשלתי או מגורם אחר שאינו מאפשר כפל הנחות, תבוטל הנחת מעגלים בהתאם לתנאי הסבסוד ותבוצע התחשבות רטרואקטיבית ככל שנדרש.
- 7.11.3 במקרה של קבלת סבסוד ממשלתי במהלך שנת הפעילות, לרבות סבסוד הנוגע להפעלת הצהרונים, יחולו תנאי הסבסוד והוראות הגורם המממן.
- 7.11.4 כספי תמ"ת בצהרונים: כל הנחה שהתקבלה במהלך שנת הלימודים תבוטל רטרואקטיבית מתחילת השנה לאחר קבלת כספי תמ"ת. לא יינתן כפל הנחות.

8. בריאות, בטיחות, התנהגות ואיסוף ילדים

8.1 מידע רפואי

- 8.1.1 במקרה שבו קיימת למשתתף בעיה רפואית, אלרגיה, רגישות או מגבלה אחרת הרלוונטית להשתתפות בפעילות, חלה על ההורה האחריות לדווח על כך בכתב במסגרת תהליך הרישום ו/או לגורם המקצועי הרלוונטי.





החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין

8.1.2 באחריות ההורה לעדכן את מעגלים בכתב בכל שינוי במצב רפואי הרלוונטי להשתתפות במהלך שנת הפעילות.

8.1.3 מסירת המידע אינה מחליפה תיאום פרטני או מסירת מסמכים רפואיים ככל שיידרשו בהתאם לאופי הפעילות.

8.2 התנהגות ומשמעת

8.2.1 המשתתפים נדרשים לנהוג באופן המאפשר קיום פעילות בטוחה, מכבדת ותיקה.

8.2.2 במקרה של התנהגות הפוגעת באופן חמור או מתמשך בביטחון המשתתף, במשתתפים אחרים, בצוות או באפשרות לקיים את הפעילות באופן תקין, תהיה מעגלים רשאית לנקוט צעדים בהתאם לנסיבות.

8.2.3 ככל שתישקל הפסקת השתתפותו של קטין בפעילות בשל התנהגות כאמור, ייערך בירור ותינתן להורה אפשרות להשמיע את עמדתו, למעט במקרה שבו נדרשת פעולה מיידיית לשם שמירה על בטיחות המשתתפים.

8.3 איסוף ילדים

8.3.1 איסוף ילדים בסיום הפעילות הוא באחריות ההורים וייעשה בהתאם לשעות הפעילות ולנהלים שנמסרו בעת הרישום.

8.4 חפצים אישיים

8.4.1 מעגלים ו/או צוות הפעילות אינם אחראים לאובדן או לנזק לחפצים אישיים או לדברי ערך שהובאו לפעילות, בכפוף להוראות הדין.

9. ביטוח

9.1 ילדים ובני נוער הרשומים במערכת החינוך מבוטחים בהתאם להסדר ביטוח תאונות אישיות לתלמידים ולהוראות הדין החלות בעניין.

9.2 ביטוח ספורטאים מעל גיל 18 יהיה בהתאם להוראות חוק הספורט ולהנחיות משרד התרבות והספורט, כפי שיעודכנו מעת לעת.

9.3 ככל שנדרשים דמי ביטוח ייעודיים לפעילות מסוימת, הדבר יצוין במסגרת הרישום לאותה פעילות.

10. צילום, פרטיות ותקשורת

10.1 צילום ושימוש בתמונות

10.1.1 במסגרת פעילויות מעגלים עשויים להתבצע צילומי סטילס ו/או וידאו לצורכי תיעוד ופרסום פעילות החברה.

10.1.2 אישור או אי-אישור צילום ושימוש בתמונות של קטין יינתן על ידי ההורה במסגרת תהליך הרישום, ככל שמערכת הרישום מאפשרת זאת.

10.1.3 בחירת ההורה שלא לאשר שימוש בתמונות לא תשפיע על זכאות הילד להשתתף בפעילות.



החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין

10.2 הודעות תפעוליות

- 10.2.1 מעגלים תהיה רשאית להעביר למשתתפים ולהורים הודעות הנוגעות לפעילות שאליה נרשמו, לרבות שינויי שעות, ביטולים, מידע תפעולי, תשלומים ועדכונים הנדרשים לצורך קיום הפעילות.
- 10.2.2 ההודעות עשויות להישלח בדוא"ל, במסרון, בוואטסאפ או באמצעי תקשורת אחר בהתאם לפרטי הקשר שנמסרו בעת הרישום.

10.3 מידע שיווקי

- 10.3.1 משלוח מידע פרסומי ושיווקי על פעילויות, אירועים ושירותים נוספים של מעגלים ייעשה בהתאם להוראות הדין ולהסכמות שניתנו על ידי הנמען.

11. הוראות כלליות

- 11.1 מעגלים תפעל לקיום הפעילויות בהתאם לפרסומים ולתוכניות, אולם שומרת לעצמה את הזכות לבצע התאמות ושינויים הנדרשים משיקולים מקצועיים, תפעוליים ובטיחותיים.
- 11.2 במקרה של סתירה בין הוראות תקנון זה לבין הוראות דין מחייבות, יחולו הוראות הדין.
- 11.3 מעגלים רשאית לעדכן את התקנון ככל שיידרש עקב שינוי בדיון, בהנחיות משרד החינוך, בהנחיות הרשויות המוסמכות או בצורכי הפעילות. שינוי מהותי הנוגע לפעילות קיימת יובא לידיעת המשתתפים ככל שנדרש.

12. יצירת קשר

כל פנייה, שאלה, בקשה או הבהרה הנוגעת לפעילות מעגלים תועבר למחלקת שירות לתושב של מעגלים, אשר תכתב את הפנייה לגורם המקצועי הרלוונטי.

כתובת: רחוב מודיעים 10, שהם

טלפון: 03-5618069

דוא"ל: maagalim@maagalim.org.il

אתר: www.maagalim.org.il

שעות פעילות: ימים א'-ה', 08:00-16:00

מאחלים לכם שנת פעילות מוצלחת,

מעגלים – החברה לחינוך, תרבות ופנאי בחבל מודיעין